



COMUNE DI MONTESCHENO

Provincia del Verbano-Cusio-Ossola

Tel./fax 0324-576002

e-mail : montescheno@libero.it

pec : comune.montescheno.vb@legalmail.it

C.F. 83001910039

P.IVA 00561740036

REGOLAMENTO ALBO FORNITORI

ART. 1

Oggetto e ambito di applicazione

Con l'adozione del presente Regolamento è istituito e disciplinato l'Albo dei Fornitori on-line per le Aziende ed i Professionisti del *Comune di Montescheno*, di seguito, per brevità, indicato come "Comune".

L'albo dei fornitori, è lo strumento con cui *Il Comune* procede all'identificazione delle imprese più qualificate a fornire i lavori, forniture ed i servizi di cui necessita e alla individuazione dei professionisti più qualificati a fornire prestazioni professionali. La struttura preposta alla gestione dell'Albo è l'Ufficio tecnico.

I servizi di gestione, iscrizione, aggiornamento e consultazione dell'Albo sono erogati attraverso il portale del *Comune* : <http://www.comune.montescheno.vb.it/it-it/home>

Gli scopi che *Il Comune* persegue mediante l'istituzione dell'Albo sono i seguenti:

- garantire la qualità delle prestazioni a favore del *Comune* nel rispetto dei principi di economicità, efficacia, tempestività e correttezza;
- dotarsi di un elenco di soggetti idonei per specializzazione e competenze professionali a cui far riferimento per l'approvvigionamento di servizi professionali, nei casi previsti dalle leggi vigenti;
- offrire anche al *Comune* uno strumento in grado di accelerare i processi di affidamento e approvvigionamento delle forniture, di servizi e lavori, nel pieno rispetto della normativa in materia di appalti pubblici (D.Lgs. 50/2016 e s.m.i).

ART. 2

Campo di applicazione

L'Albo è utilizzato dal *Comune* nei seguenti casi:

- selezione degli operatori economici da invitare per gli approvvigionamenti da effettuarsi a mezzo di trattativa diretta;
- invito ad imprese qualificate ai fini della loro partecipazione a procedure ristrette e negoziate;
- acquisizioni in economia nei limiti e con le modalità previste dal D.Lgs. 50/2016;
- selezione dei Professionisti per affidare incarichi professionali;
- altri casi individuati.

- sia in caso di adozione di procedure tradizionali che di procedure telematiche *Il Comune*, ai sensi delle disposizioni vigenti, attua il criterio della rotazione al fine di conseguire la massima trasparenza.
- l'invito sarà rivolto ai fornitori individuati con riferimento alla categoria merceologica come sopra specificata.
- in casi particolari e motivati e comunque quando ciò sia necessario per assicurare la migliore fornitura o servizio, *Il Comune* si riserva di avvalersi in deroga anche di ditte non iscritte, e/o individuate in maniera diretta.

ART. 6

Preventiva pubblicazione

La formazione dell'Albo di cui agli articoli precedenti avviene previa pubblicazione di apposito avviso all'albo pretorio del *Comune* nel rispetto del principio di trasparenza. L'avviso verrà pubblicato sul Portale internet del *Comune*.

Il Comune si riserva di dare la massima pubblicità alla possibilità di iscrizione al proprio Albo Fornitori con qualunque mezzo, anche tramite comunicazione diretta alle imprese. Nell'avviso saranno riportati la data a partire dalla quale sarà possibile iscriversi all'Albo Fornitori e le modalità per l'iscrizione da parte degli interessati.

ART. 7

Presentazione delle istanze e modalità di compilazione della domanda di iscrizione

La domanda di iscrizione dovrà essere compilata on-line, secondo la procedura di seguito descritta. Le ditte interessate potranno collegarsi al portale : <http://www.comune.montescheno.vb.it/it-it/home>

La ditta che intende registrarsi presso l'ente come fornitore ha a disposizione un Wizard che assiste l'utente durante tutta la procedura di iscrizione. Tale procedura permette di inserire i dati e la documentazione richiesta secondo le modalità stabilite sul portale stesso, riportando tutti gli elementi utili alla identificazione e connotazione di ciascuna impresa, quali, a titolo non esaustivo: i prodotti o i servizi in relazione alla fornitura dei quali intendono iscriversi (seguendo la classificazione merceologica recepita dalle apposite procedure del portale), informazioni di carattere commerciale e tecnico, le certificazioni possedute.

I Professionisti, invece, dovranno inserire il proprio curriculum vitae in formato europeo che attesti le proprie specializzazioni e le relative competenze ed esperienze professionali.

A pena di esclusione, il curriculum dovrà recare, in calce, l'autorizzazione al trattamento dei dati, ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e del Regolamento UE 2016/679 e la dichiarazione di essere a conoscenza di quanto prescritto dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 sulle norme penali in caso di dichiarazioni mendaci ed uso di atti falsi.

Il sistema, all'atto dell'iscrizione, provvede ad associare a ciascun richiedente uno user-id (corrispondente alla casella di posta elettronica della stessa ditta) e un codice Password (generato in automatico dal programma durante la procedura di iscrizione). Alle imprese che hanno inoltrato domanda verrà data comunicazione, via posta elettronica, dell'avvenuta o mancata iscrizione all'Albo.

ART. 8

Requisiti generali di ammissione e relativi controlli

Il Comune si riserva di verificare la veridicità di quanto dichiarato dalle Imprese;

- La domanda di iscrizione comporta l'accettazione incondizionata di quanto contenuto nel presente regolamento e nelle sue eventuali integrazioni e/o modificazioni.

La ditta iscritta è tenuta periodicamente a monitorare la propria iscrizione all'albo dei fornitori, verificando che le informazioni siano corrette, complete ed attuali.

La ditta iscritta è obbligata ad aggiornare tutte le variazioni che sono intervenute nella sua struttura societaria e/o nella produzione e/o commercializzazione dei prodotti per i quali è stata effettuata l'iscrizione, entro 15 giorni dal verificarsi delle variazioni stesse. In tal senso *Il Comune* è sollevato da qualsiasi responsabilità inerente alla completezza ed alla correttezza delle informazioni contenute nella scheda, nonché alla tempestività nella segnalazione di eventuali variazioni.

In ogni momento, *Il Comune* qualora ne ravvisi la necessità, può richiedere alle ditte iscritte l'invio di dichiarazioni sostitutive di certificazioni o di ogni altra documentazione comprovante il permanere dei requisiti che hanno determinato l'iscrizione all'Albo fornitori.

ART. 11

Durata dell'iscrizione

Le Imprese e i Professionisti rimangono iscritti all'Albo fino a quando non interviene apposto provvedimento, debitamente motivato, di sospensione e cancellazione di cui al successivo art. 12.

Resta salva, comunque, la facoltà del soggetto iscritto di modificare, in qualsiasi momento, i dati contenuti nella propria istanza di iscrizione. Ove le variazioni e/o integrazioni contenute nell'aggiornamento siano essenziali ai fini della qualificazione del fornitore, si aprirà nuovamente la fase di istruttoria, nei termini di cui al precedente art. 7, durante la quale il fornitore sarà temporaneamente sospeso dall'Albo.

ART. 12

Cause di non iscrivibilità, sospensione e cancellazione

Non possono essere iscritti all'Albo, i fornitori per i quali sussistono condizioni di incapacità a negoziare con la Pubblica Amministrazione o che non possiedono i requisiti di idoneità professionale, capacità economica e finanziaria, capacità tecniche e professionali secondo la normativa nazionale, in conformità a quanto previsto agli artt. 80 e 83 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.

Il fornitore nei cui confronti siano accertati i motivi di non iscrivibilità sopra menzionati, non può chiedere di nuovo l'iscrizione prima che siano trascorsi due anni dall'avvenuto accertamento.

La struttura preposta alla gestione dell'Albo, a sua discrezione, o se del caso, d'ufficio, può sospendere il fornitore dall'Albo per un periodo adeguato o cancellare lo stesso, qualora riscontri nei suoi confronti quanto segue:

- incapacità a negoziare con la Pubblica Amministrazione secondo la vigente normativa, con le modalità già sopra esposte;
- perdita dei requisiti minimi richiesti per l'iscrizione all'Albo;
- cessazione di attività professionale;
- grave negligenza o malafede nell'esecuzione delle prestazioni affidate al fornitore;
- grave errore nell'esercizio dell'attività professionale;
- ripetuti rifiuti o mancate risposte alle richieste di offerta senza giustificazioni;
- inadempienze contrattuali;
- omissione di comunicazioni, ai sensi dell'art. 7 del presente regolamento, delle variazioni da parte del fornitore;
- ogni altro caso previsto dalla vigente normativa.

Il provvedimento di sospensione o cancellazione:



Lista delle Categorie Merceologiche

- Lavori

- Opere Civili Edili
- lavori Impianti Tecnologici, idrico, elettrico, termico, fotovoltaico
- lavori Pubblica Illuminazione
- lavori stradali
- Edifici Artistici vincolati
- Lavori reti infrastrutturali, acquedotti e fognature
- Opere di ingegneria naturalistica
- Opere in ferro-vetro-legno
- Movimento terra, scavi etc.

- Servizi

- Servizi al territorio
 - Raccolta rifiuti
 - Segnaletica stradale
 - Servizio di supporto post-sinistro
 - Esumazione/Estumulazione/Tumulazione e servizi connessi alla gestione cimitero
 - Manutenzione del verde pubblico e fornitura di specie vegetali
 - Valorizzazione del patrimonio artistico (mosaici, arredi di particolare pregio, ecc..)
 - Prodotti di plastica
 - Produzione e fornitura di sacchi in plastica, shoppers per uso commerciale, imballaggi di plastica, articoli di plastica vari
 - Manutenzione del verde pubblico
 - Raccolta e smaltimento rifiuti solidi urbani (R.S.U.)
 - Raccolta e smaltimento differenziata
 - Raccolta e smaltimento rifiuti ingombranti
- Servizi professionali (progettazione e direzione lavori)
 - Progettazione
 - Direzione dei Lavori e Contabilità
 - Edilizia
 - Edifici Artistici
 - Strutture e opere speciali
 - Impianti Tecnologici, idrico, termico, elettrico, fotovoltaico
 - Viabilità e Strade, opere d'arte
 - Reti elettriche e Pubblica Illuminazione
 - Reti Idriche e Fognanti
 - Urbanistica
 - Topografia e Rilievi, Catasto
 - Coordinamento Sicurezza D.Lgs 81/2008
 - Professionisti antincendio L.818/84
 - Monumentale (restauri)
 - Gallerie
 - Opere fluviali di difesa, sistemazioni idraulica
 - Impianti produzione e trasporto energia
 - Impianti pubblica illuminazione centrali e cabine di trasformazione



- Servizi di assistenza fiscale
- Servizi redazionali
- Studi e ricerche
- Valutazioni ambientali
- Noleggio beni e attrezzature
 - Noleggio automezzi
 - Noleggio automezzi con autista, targhe
 - Noleggio attrezzature informatiche
 - Noleggio apparecchiature telefoniche
 - Noleggio palchi e tribune
 - Noleggio attrezzature ed arredi per cerimonie, mostre e fiere
 - Noleggio impianti audio video
 - Noleggio strumenti musicali
 - Noleggio e montaggio materiali scenografici
 - Noleggio piante, fiori e composizioni floreali
 - Noleggio bagni chimici
 - Noleggio di sale per eventi
- Servizi di pulizia, sanificazione e sicurezza
 - Servizi di pulizia
 - Servizi tappezzeria
 - Servizi di lavanderia e stireria
 - Servizi di disinfestazione, derattizzazione e sanificazione
 - Servizi di consulenza sulla gestione del piano di autocontrollo alimentare e analisi microbiologiche sugli alimenti
 - Servizi di vigilanza, custodia, guardiania armata e non armata
 - Servizi di portierato notturno e reception
 - Servizio di video sorveglianza civile ed industriale
 - Servizio antincendio
- Servizi tipografici, pubblicitari e di comunicazione
 - Servizi di stampa, tipografia, litografia
 - Servizi di composizione e confezione grafica
 - Restauro libri
 - Servizi di comunicazione
 - Servizi fotografici e cinematografici
 - Servizi di pubblicità e marketing
 - Progettazione e realizzazione di pubblicazioni
 - Realizzazione e duplicazione audiovisivi, filmati, spot e multimediali
- Servizi per eventi e manifestazioni
 - Service audio e luci
 - Organizzazione spettacoli e concerti
 - Organizzazione e gestione di eventi culturali
 - Progettazione e allestimento fiere e mostre
 - Servizio di hostess e assistenza eventi
 - Servizi di interpretariato, traduzioni, trascrizioni e registrazioni
 - Organizzazione corsi di formazione e aggiornamento
 - Servizi di animazione
- Servizi di rappresentanza e ospitalità
 - Servizi di ristorazione
 - Servizi bar



- Attrezzature per nidi
- Attrezzature d'ufficio
- Attrezzature per mense
- Attrezzature antinfortunistiche
- Serrature, serramenti, infissi
- Vetri, cristalli e specchi
- Tendaggi, tappezzerie e affini
- Materiali scenografici
- Quadri e cornici
- Altri complementi d'arredo
- Hardware e Software e servizi ICT
 - Fotocopiatrici e fax
 - Apparecchiature telefoniche e di telefonia cellulare
 - Prodotti hardware
 - Prodotti software
 - Altre macchine d'ufficio
- Veicoli, Carburanti e lubrificanti
 - Combustibili per il riscaldamento
 - Autovetture
 - Scuolabus
 - Altri automezzi
 - Accessori e ricambi per automezzi
 - Pneumatici
 - Carburanti e lubrificanti
- Abbigliamento e dispositivi di protezione
 - Divise, abiti da lavoro e accessori
 - Calzature
 - Abbigliamento antinfortunistico e di protezione
- Attrezzature elettriche
 - Apparecchi e prodotti audiovisivi
 - Apparecchiature fotografiche ed accessori
 - Apparecchi per amplificazione/audiovisivi
 - Condizionatori e climatizzatori
 - Apparecchiature idrauliche e termoidrauliche
 - Dispositivi di sicurezza e allarme
 - Articoli per illuminazione
 - Apparecchiature di raffreddamento, ventilazione e riscaldamento
- Cancelleria, stampati ed altro materiale d'ufficio di facile consumo
 - Carta per fotocopiatrici e stampanti
 - Cancelleria ed altro materiale di facile consumo
 - Materiale di consumo per attrezzature d'ufficio (toner, cartucce inchiostro, Ecc.)
 - Registri, stampati e modulistica per attività didattica
 - Timbri
- Prodotti tipografici, litografici ed editoriali
 - Buste e articoli cartotecnici
 - Manifesti, depliant, cataloghi, locandine
 - Stampati vari
 - Copie/fotocopie/elio copie
 - Libri, manuali e pubblicazioni